



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета

Протокол № 1

От 28 / 09 2021 г

Председатель



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Руководство выпускной квалификационной работой.....	4
3. Требования к тематике дипломной работы.....	4
4. Требования к порядку написания дипломной работы.....	5
5. Содержание и структура дипломной работы.....	5
6. Правила оформления дипломной работы.....	6
7. Оформление окончательного варианта дипломной работы	9
8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта).....	10
9. Документы, представляемые на защиту выпускной квалификационной работы.....	10
10. Порядок защиты дипломной работы	11
11. Порядок хранения дипломных работ.....	11
Приложение 1. Задание на выполнение выпускной дипломной работы.....	12
Приложение 2. Отзыв руководителя на дипломную работу.....	13
Приложение 3. Индивидуальный календарный план выполнения дипломной работы.....	15
Приложение 4. Заявление на утверждение темы Дипломной работы.....	18
Приложение 5. Образец оформления титульного листа.....	19
Приложение 6. Направление на рецензию.....	20
Приложение 7. Карта экспертной оценки ИА доклада по защите выпускной дипломной работы	21
Приложение 8. Лист оценки дипломной работы выпускника образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности 0302000 «Сестринское дело».....	23

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к подготовке и структуре Выпускной дипломной работы.

1.2 Выпускная дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки 0302000 "Сестринское дело", квалификации 0302054 "Прикладной бакалавр".

1.3 Подготовка и защита дипломной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ГОСО послесреднего образования прикладного бакалавриата по специальности "Сестринское дело", в том числе с целью определения уровня сформированности базовых и профессиональных компетенций.

1.4 Дипломная работа является заключительным этапом обучения студента и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по специальности и представляет из себя научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

1.5 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";
- Приказ Министра образования и науки РК от 25.09.2018 № 494 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 28.01.16 г.).
- Комплексным планом развития сестринского дела в Республике Казахстан до 2020 года;
- Государственной программой развития образования на 2011-2020 годы утвержденной указом Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года №1118;
- Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан
- Устав УО ВМК "Авиценна";
- Политика в области качества.

1.6 Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований:

- обобщать результаты исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками;
- содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;
- содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

1.7 К выполнению выпускной дипломной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послесреднего образования прикладного бакалавриата по специальности 0302000 «Сестринское дело».

2. Руководство выпускной квалификационной работой

2.1 В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания Дипломной работы приказом директора Колледжа назначается научный руководитель и консультанты.

2.2 Научный руководитель дипломной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания работы, дает студенту рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, подбору литературных источников и т. д. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их устранить.

2.3 Студент самостоятельно пишет дипломную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы дипломной работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на выпускнике.

2.4 Помимо научного руководителя Дипломной работы также назначаются консультанты отдельно по теоретической и практической части дипломной работы. В его функции входит проверка работы на предмет соответствия установленным Колледжем требованиям, предъявляемым к дипломной работе. Кроме того, он консультирует студента по специфическим вопросам работы.

2.5 Если в процессе написания Дипломной работы у студента по каким-либо весомым причинам не сложились отношения с научным руководителем, то он вправе его заменить. Для этого необходимо подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе Колледжа.

2.6 Научный Руководитель составляет задание на выполнение Дипломной работы письменный отзыв и индивидуальный план-график на выполненную Дипломную Работу (Приложение № 1,2,3).

2.7 Руководитель дипломной работы оказывает помощь выпускнику при подготовке к защите в итоговой аттестационной комиссии (далее - ИА), консультируя по подготовке и организации выступления.

3. Требования к тематике дипломной работы

3.1 Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицинской науки и культуры, по своему содержанию отвечать требованиям, изложенным в пункте 5. При определении тематики дипломных работ рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы здравоохранения, медицинской науки и культуры.

3.2 Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов.

3.3 Тематика дипломных работ разрабатывается ЦМК ПБ, рассматривается и утверждается научно-методическим советом колледжа.

3.4 Общий перечень тем дипломных работ должен ежегодно обновляться не менее, чем на 30%.

3.5 Тема дипломной работы закрепляется за студентом в начале выпускного курса и утверждается приказом директора колледжа по индивидуальному заявлению студента (Приложение 4).

4. Требования к порядку написания дипломной работы

4.1 Для написания дипломной работы по представлению ЦМК ПБ каждому студенту назначается научный руководитель.

4.2 Научными руководителями дипломных работ назначаются наиболее опытные преподаватели колледжа, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты с ЛПУ, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности обучающегося.

4.3 Руководитель дипломной работы:

- 1) выдает задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
- 3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;

5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы и координирует работу дипломника и консультантов.

4.4. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

4.5. Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты с ЛПУ. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

4.6. ЦМК ПБ до начала выполнения дипломной работы должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе в соответствии с образовательно-профессиональными программами по специальности и настоящими правилами

4.7. Председатель ЦМК ПБ устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению дипломной работы. В эти сроки студент отчитывается перед научным руководителем и председателем ЦМК ПБ, которые фиксируют степень готовности дипломной работы и сообщают об этом заведующему отделением.

4.8 Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).

4.9 Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

4.10 Работа над дипломной работой может выполняться студентом в колледже, а также в ЛПУ и других научных организациях.

5. Содержание и структура дипломной работы

5.1 По своему содержанию дипломная работа представляет собой научно-исследовательскую работу, самостоятельно подготовленную студентом выпускного курса в виде рукописи.

5.2 Объем дипломной работы, как правило, должен составлять не менее 40-60 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы не включаются.

5.3 Структурными элементами дипломной работы являются: - титульный лист; - резюме работы; - содержание (оглавление);- введение, цель исследования и исследовательский вопрос (10% дипломной работы);- основная часть (обзор литературы, материалы и методы исследования, результаты исследования, обсуждение результатов исследования) (80% дипломной работы); - заключение (выводы и практические рекомендации) (5-10% дипломной работы); - список использованной литературы (не менее 50 источников); - приложения.

5.4 Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 5).

На титульном листе приводятся следующие сведения: - наименование организации, где выполнена дипломная работа; - утверждающая подпись заведующего ЦМК ПБ; - вид работы – дипломная работа; - наименование темы дипломной работы; - шифр и наименование специальности; - слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента; - строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание руководителя; - город, год.

5.5. Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

5.6 Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы.

5.7 В основной части дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). 5.8 Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

5.9Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам.

5.10 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части.

5.11 За точность и объективность всех данных в дипломной работе ответственность несет студент – автор дипломной работы.

6. Правила оформления дипломной работы

6.1 Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, обычный, кегль 14. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.2 Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.3 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики)

машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

6.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала.

6.5 Дипломную работу следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы, а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

6.6 Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание.

6.7 Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.8 Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6.9 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.10 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (или выносят в Приложения).

6.11 Разделы дипломной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

6.12 Каждый раздел дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.13 Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозной.

6.14 Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

6.15 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

6.16 Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

6.17 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1

6.18 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура дыхательной системы.

6.19 При ссылках на иллюстрации следует писать « в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и « в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6.20 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «таблица 1».

6.21 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.22 На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе. При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

6.23 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

6.24 Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

6.25 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.26 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

6.27 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.28 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

6.29 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не подчеркивать.

6.30 Примечания приводятся в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

6.31 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.32 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.33 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.34 Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке.

6.35 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

6.36 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

6.37 Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы на последующих ее листах.

6.38 В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6.39 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если дипломная работа имеет одно приложение, то допускается его не обозначать

6.40 Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц.

7. Оформление окончательного варианта дипломной работы

7.1 В окончательном варианте дипломная работа должна быть отпечатана на компьютере.

7.2 Объем дипломной работы с иллюстрациями должен составлять 50 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

7.3 В тексте должны быть четко выделены абзацы. В абзаце отступление красной строки должно составлять 1 см.

7.4 Научный руководитель дипломной работы подготавливает **отзыв**, в котором дает объективную (положительную или отрицательную) оценку, а именно:

- подтверждает актуальность темы исследования;
- характеризует теоретическую и практическую значимость сформулированных в работе выводов и предложений;
- сообщает, в достаточной ли мере студент владеет методами исследования, включая умение работать с источниками информации теоретического характера и практическим материалом;
- сообщает, проявил ли студент способность применять полученные им в колледже знания для решения задач;
- указывает проявленную студентом инициативу и степень самостоятельности в выполнении работы;
- отмечает, отличается ли студент трудолюбием, прилежанием, аккуратностью, творческой индивидуальностью;
- дает заключение о допуске дипломной работы к защите.

7.5 Отзыв подписывается руководителем, проставляется дата его подготовки. Если руководитель не является преподавателем колледжа, то его подпись должна быть заверена подписью руководителя отдела кадров организации, клиники, где он работает, и печатью.

7.6 В случае неодобрения дипломной работы руководитель не подписывает ее, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы к защите.

7.7 Дипломная работа, представленная к защите, направляется на **рецензию** (Приложение 6)

7.8 Список рецензентов утверждается приказом директора по представлению ответственного лица из числа специалистов клиник и научных медицинских организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других учебных заведений, колледжей.

7.9 Рецензент должен иметь базовое высшее образование и/или ученую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы

7.10 Рецензент предоставляет письменную рецензию на дипломную работу, где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования. В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по бально-рейтинговой буквенной системе и возможности присвоения соответствующей квалификации (Приложение 7).

7.11 Дипломная работа, допущенная руководителем к защите, но оцененная рецензентом «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

7.12 Рецензия должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты её подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена начальником отдела кадров организации (где работает рецензент) и печатью.

7.13 Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рецензента передается руководителю научно-методического отдела не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты работы.

7.14 Руководитель научно – методического отдела знакомится с работой, отзывом руководителя и рецензией и на их основании своей подписью на титульном листе утверждает допуск дипломной работы к защите.

8. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

8.1 Дипломная работа представляется на выпускающую ЦМК ПБ для прохождения процедуры предзащиты.

8.2 Процедура предзащиты дипломной работы проводится на открытом заседании ЦМК с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Предзащита оформляется протоколом заседания ЦМК.

8.3 На основании этих материалов председатель ЦМК ПБ принимает окончательное решение по данной дипломной работе. В случае, если председатель ЦМК ПБ не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании ЦМК с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания ЦМК представляется на утверждение директору колледжа.

8.4 Дипломная работа с отзывом и рецензией предоставляется в Итоговую аттестационную комиссию для защиты не позднее, чем за один рабочий день.

8.5 Защита дипломной работы по желанию студента проводится на государственном или русском языках.

8.6 Защита дипломной работы может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

9. Документы, представляемые на защиту выпускной квалификационной работы

9.1 Выпускником на защиту представляются следующие документы:

- полностью оформленная, переплетенная дипломная работа, содержащая: стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем;

- отзыв руководителя ВКР;
- текст ВКР с содержанием, списком литературы и приложениями;
- рецензия;
- электронная презентация защиты дипломной работы в формате ppt.

10. Порядок защиты дипломной работы

10.1 Порядок защиты дипломной работы определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования, утвержденными МОН РК

10.2 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов. Защита дипломной работы организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей ЦМК ПБ. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

10.3 Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента

10.4 Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими **не более 10 минут**

10.5 Дипломнику задаются вопросы председателем и членами ИА, вопросы могут быть заданы любым из присутствующих на защите дипломной работы. На поставленные вопросы дипломник должен дать краткие, но исчерпывающие ответы.

10.6 Присутствующие на защите имеют право принять участие в обсуждении результатов работы.

10.7 По окончании обсуждения зачитываются отзыв научного руководителя и имеющаяся рецензия. На заседании может быть предоставлено слово присутствующему руководителю, для характеристики дипломной работы и студента-дипломника.

10.8 Дипломнику предоставляется возможность ответить на замечания, изложенные в отзыве, рецензии и/или выступлениях.

10.9 Оценка дипломной работы определяется на закрытом заседании по бально-рейтинговой буквенной системе по установленному «Листу оценки дипломной работы выпускника образовательной программы прикладного бакалавриата по специальности 0302000 «Сестринское дело»» (Приложение 8) и оглашается публично председателем ИА по окончании защиты в тот же день.

10.10 Студент, не написавший дипломную работу в установленный для него срок и/или не защитивший ее, отчисляется из числа студентов колледжа с предоставлением ему права последующей защиты дипломной работы на следующий учебный год. ИА в этом случае решает, может ли студент быть допущен к повторной защите той же дипломной работы (с доработкой или без доработки) или ему должна быть утверждена новая тема.

10.11 Дипломная работа и результаты ее защиты перед ИА являются обязательными условиями присвоения студенту квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома.

11. Порядок хранения дипломных работ

11.1 Дипломные работы после защиты передаются в архив колледжа по описи.

11.2 Дипломные работы хранятся в архиве колледжа 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ по акту комиссией, созданной приказом руководства организаций образования.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту(ке) _____ курса _____
/фамилия, имя, отчество/

/код и наименование направления специальности/

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом по УО ВМК "Авиценна" № _____ от ____ / ____ //2020 г.

Дата представления выпускником дипломной работы к защите ____ / ____ //2021 г.

Цели дипломной работы /исходные данные к работе/:

/поставленная задача/

Перечень подлежащих разработке вопросов:

База проведения исследований и внедрения результатов поиска:

Консультант по теоретическому разделу: _____ / _____ //
подпись *должность, ФИО*

Консультант по практическому разделу _____ / _____ //
подпись *должность, ФИО*

Руководитель дипломной работы:

подпись / *ФИО руководителя* //

Задания и календарный план принял к исполнению:

подпись / *ФИО студента* // Дата: ____ / ____ //2020 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент (ка) _____

Специальность /код, название/ _____

Квалификация специальности/код, название/ _____

Тема дипломной работы _____

1. Работа была выполнена /указать базу преддипломной практики/

2. Практическая значимость выбранной темы студентом и её актуальности:

3. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы:

4. Обоснованность и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования, практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в дипломной работе:

5. Организация работы студента над дипломной работой (анализ выполнения календарного графика студентом, самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд):

6. Оформление выпускной квалификационной работы:

7. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы, уровня сформированности базовых и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям ГОС ПБ

8. Общее заключение по выпускной квалификационной работе

Дипломная работа может быть допущена к защите в государственной экзаменационной комиссии, заслуживает оценки _____

Руководитель дипломной работы:

(подпись руководителя)

С отзывом ознакомлен (а):

(подпись дипломника)

_____/_____/20__г.

Выписка из протокола № _____ заседания ЦМК ПБ от ____/_____/20__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске к защите дипломной работы (Ф.И.О. студента) обучающегося (йся) по специальности _____.

СЛУШАЛИ (Ф.И.О. студента), который(ая) представил(а) дипломную работу по теме _____
руководитель _____.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Руководитель дипломной работы: (приводится мотивированная оценка работы студента в ходе выполнения дипломной работы)
2. Указываются Фамилия И.О. выступающего и отражаются основные замечания по докладу студента, презентации, оформлению дипломной работы.

Поступило предложение дипломную работу /Фамилия И.О. студента/ по теме _____ допустить (не допустить) к защите.

ГОЛОСОВАЛИ: за _____ против _____ воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ: дипломную работу Фамилия И.О. студента по теме _____ допустить (не допустить) к защите.

Председатель ЦМК ПБ _____ /И.О. Фамилия/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент (ка) _____

Группа _____

Специальность /код, название/ _____

Квалификация специальности/код, название/ _____

Тема дипломной работы _____

База преддипломной практики _____

Срок сдачи законченной выпускной дипломной работы ____ / ____ / 2021 г.

Этапы выполнения дипломной работы и их содержание	Период выполнения задания студентом	Дата выполнения задания студентом	Заключение руководителя о выполнении (дата, подпись)
1. Изучение «Положения о дипломной работе выпускников Учреждения образования Высшего медицинского колледжа "Авиценна"»	Июнь		
Встреча с руководителем дипломной работы. 2. Определение темы и цели дипломной работы. 2.1 Разработка научного аппарата: выявление актуальности темы, определение проблемы, формулировка цели, задач, объекта и методов исследования.	Июнь		
Встреча с руководителем дипломной работы. 3. Подбор литературы. 3.1 Проведение литературного критического обзора: история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике.	Сентябрь		
Встреча с руководителем дипломной работы. 4. Работа над теоретической частью дипломной работы. 4.1 Подготовка к написанию теоретической части работы:	Октябрь		

<p>план и его раскрытие.</p> <p>4.2 Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p> <p>4.3 Уточнение темы, подготовка темы в приказ.</p>			
<p>Встреча с руководителем дипломной работы.</p> <p>5. Работа над практической частью дипломной работы.</p> <p>5.1 Подготовка к написанию практической части работы: уточнение направления исследования.</p> <p>5.2 Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>	Ноябрь		
<p>Встреча с руководителем дипломной работы.</p> <p>6. Работа над практической частью дипломной работы.</p> <p>6.1 Анализ применения методик для реализации профессиональной деятельности по теме дипломной работы на базе производственной практики.</p> <p>6.2 Систематизация и анализ исследуемых материалов.</p> <p>6.3 Исправление, корректировка по замечаниям, рекомендациям, высказанным в процессе обсуждения.</p>	Ноябрь		
<p>7. Работа над заключением и оформлением библиографии.</p> <p>7.1 Формулирование выводов и выработка практических рекомендаций.</p> <p>7.2 Оформление приложений.</p> <p>7.3 Подбор иллюстрированного материала.</p>	Декабрь		
<p>8. Предоставление рабочего варианта дипломной работы на проверку.</p> <p>8.1 Работа по устранению замечаний руководителя и доработка дипломной работы.</p>	Декабрь		
<p>9. Подготовка отзыва, рецензирование дипломной работы.</p>	Январь		
<p>10. Внешнее оформление дипломной работы.</p>			

Заместителю
директора по учебной работе
Учреждения образования Высшего
медицинского колледжа "Авиценна"
Ахметовой Д.К.
от студентки 20__ УПБ группы 2 курса
специальности 0302000 "Сестринское дело",
квалификации 0302054 "Прикладной бакалавр"

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной дипломной работы

_____ В качестве

руководителя прошу назначить _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Руководитель выпускной дипломной работы согласен _____
(подпись)

Дата: _____/2020 год

Подпись:

Оформление титульного листа

Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Высший Медицинский колледж «Авиценна»

Специальность 0302000 «Сестринское дело»

Квалификация 0302054 «Прикладной бакалавр сестринского дела»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему _____

Выполнил (а):

/Ф.И.О./

/подпись/

Научный Руководитель:

/Ф.И.О./

/подпись/

г. Семей, 2020 год

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Рецензенту _____
 Отдел научно-методической работы Учреждения образования Высшего медицинского колледжа "Авиценна" просит дать рецензию на дипломную работу студент *а(ки)*

на тему.....

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

1.

Соответствие содержания и объёма дипломной работы заданию (указать наличие соответствующих разделов и объём пояснительной записки, графический и иллюстрационный материал).

2.

Актуальность темы дипломного проекта работы.

3.

Качество анализа состояния вопроса, уровень принятого решения, качество и уровень проведенных расчётов и т.п.

4. Характеристика экспериментальной части дипломной работы.

5. Недостатки дипломной работы, ошибки и т.п. (со ссылкой на номера страниц дипломной работы).

6.

Грамотность изложения текста дипломной работы, качество графических работ и приложений, соблюдение ГОС и других нормативных материалов.

В заключение рецензии следует отметить глубину проработки темы дипломной работы в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, реальность, практическую (или научную) значимость (ценность) дипломной работы.

Дать

общую оценку дипломной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Указать, заслуживает ли автор дипломной работы, при условии успешной защиты, присвоения ему (ей) квалификации

Рецензию в письменной форме просим представить к ____/____// 2020 г.

Руководитель научно-методической работы:
 (подпись)

Дата ____/____// 2020 г.

КАРТА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ИА ДОКЛАДА ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент (ка) _____

Специальность /код, название/ _____

Квалификация специальности/код, название/ _____

Тема дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы: _____

№ п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах	Фактическая оценка доклада в баллах
1.	Степень соответствия доклада и содержания выпускной дипломной работы теме: * Теме соответствует, полно отражена роль медицинской сестры * Теме соответствует, недостаточно отражена роль медицинской сестры * Теме соответствует, не отражена роль медицинской сестры	 1 0,5 0,5	
2.	Научная ценность выпускной квалификационной работы. <i>/Настоящий раздел содержит 10 признаков, на основании которых выводится общий балл. Отсутствие любого из перечисленных ниже признаков снижает указанный общий балл на 1 балл. Максимальная оценка за научную ценность работы - 10 баллов/</i> * Работа носит экспериментальный или исследовательский характер * Тема исследования достаточно актуальна и связана с целями и задачами практического здравоохранения * Результаты исследования рекомендованы для использования в практическом здравоохранении * В процессе выполнения работы использовались современные методы исследования * Автор владеет методикой постановки эксперимента (проведение исследования) * Текст сообщения составлен на достаточно высоком научном уровне * Текст сообщения в сжатой форме отражает сущность и основные результаты проведенных исследований * При обработке результатов проводилось сопоставление с современными литературными данными * Текст работы построен по строгой логической схеме * Степень соответствия иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков) излагаемым данным	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
3.	Изложение представленной дипломной работы Соблюдение регламента.		